



Ylisuoritusten käsittely myyntireskontrassa

Kun lasku lähetetään liiton tilinumerolla, kohdistaa Metsästäjäliitto automaattisilla viitesirroilla liiton tilille saapuneet suoritukset rekisterin laskuille. Jos laskutettu maksaa laskun viitetiedolla, voi viitesierto kirjata suoritusta laskulle enemmän kuin mitä on laskutettu. Tämä tarkoittaa sitä, että laskulle kirjautuu ylisuoritusta. Voit käsitellä ylisuorituksen pois laskulta tämän ohjeen mukaisesti.

Mitä teen, jos jäsen kertoo maksaneensa ylimääräistä?

- Tarkista jäseneltä, millä maksutiedoilla hän on suorituksen maksanut. Onko hän maksanut yhdistyksen tilille vai liiton tilille? Onko hän käyttänyt tietyn laskun viitenumeroa?
- Mikäli jäsen on maksanut yhdistyksen tilille, voitte itse palauttaa suorituksen jäsenelle yhdistyksen tililtä verkkopankissa.
- Mikäli jäsen on maksanut tietyn laskun tiedoilla liiton tilille, voi liitto olla jo kohdistanut suorituksen reskontrassa jäsenen laskulle. Tässä tapauksessa tarkista ja käsittele suoritus alla olevan ohjeen mukaisesti.
 - Liitto tilittää rekisteriin kohdistetut suoritukset 100 % suuruisina yhdistyksille. Kun liitto on tilittänyt suorituksen yhdistykselle, voitte palauttaa suorituksen jäsenelle yhdistyksen verkkopankissa.
 - Jo tilitetyt suoritukset voi tarkistaa MetsoRekisterin Raportit-osiossa raportilta ”Yhdistyksen tilitysraportti”.
- Mikäli suoritusta ei näy laskulla rekisterissä, pyydä laskutetulta maksukuitti. Tarkista, että suoritus on tehty liiton tilille ja toimita sitten kuitti liitolle osoitteeseen asiakaspalvelu@metsastajaliitto.fi. Jos suoritus löytyy liiton tililtä, voi liitto maksukuitin perusteella tehdä suorituksen kohdistuksen laskulle.

Ylisuoritusten käsittely myyntireskontrassa

Laskulle kirjautunut ylisuoritus täytyy ensin purkaa laskulta MetsoRekisterin myyntireskontrassa. Sen jälkeen voit valita, haluatko joko kohdistaa laskulta puretun suorituksen uudestaan samalle tai toiselle laskulle, vai haluatko merkitä suorituksen palautukseksi.

Tässä ohjeessa neuvotaan:

1. miten purat ylisuorituksen laskulta
2. miten löydät laskulta purkamasi suorituksen myyntireskontrasta
3. miten kohdistat purkamasi suorituksen laskulle
4. miten voit merkitä laskulta puretun suorituksen palautukseksi



1. Suorituksen purkaminen laskulta

Kirjaututtuasi MetsoRekisteriin siirry myyntireskontraan rekisterin vasemman sivupalkin painikkeesta Myyntireskontra.

Hae myyntireskontrasta kaikki laskut, joille on kohdistunut ylisuorituksia valitsemalla hakuehdoksi "Hae laskut, joihin on kohdistettu liikasuorituksia". Viimeistele haku painikkeella Hae laskut.

KILTA-LASKUTUS

LASKUT

LASKUN TIEDOT

LASKUNUMERO VÄLILLÄ:

-

LASKUN VIITENUMERO:

LASKUPÄIVÄ VÄLILLÄ:

-

ERÄPÄIVÄ VÄLILLÄ:

-

MUISTUTUKSEN ERÄPÄIVÄ VÄLILLÄ:

-

Hae laskut, joihin on tullut osasuoritus

Hae laskut, joissa on jyvittämättömiä suorituksia

Hae laskut, joissa on muistutusesto

Hae laskut, joihin on kohdistettu liikasuorituksia

Hae laskut, jotka kuuluvat keskitettyyn palveluun

Hae laskut, jotka eivät kuulu keskitettyyn palveluun

Hae laskut



Ylisuoritukset näkyvät hakutuloksissa niin, että laskujen **avoin summa on miinusmerkkinen** (oranssi laatikko alla olevassa kuvakaappauksessa).

Tässä esimerkissä jäsen on maksanut laskun tiedoilla 10,00 euroa ylimääräistä:

Laskunumero	Laskun tila	Laskun tyyppi	Asiakas	Laskun viite	Laskupvm	Eräpvm	Summa	Avoin summa	Valitse
200000004	Hyväksytty	Sähköpostilasku	Esimerkki Enni	2000000040	16.4.2020	30.4.2020	0,00	-10,00	<input type="checkbox"/>

Laskuja 1 kpl. Yhteensä 0,00 €.

Voit tarkastella ylisuoritusta tarkemmin painamalla laskunumerosta rivin alussa (vihreä laatikko yllä olevassa kuvakaappauksessa) ja siirtymällä avautuvan sivun alalaitaan. Siellä näet suoritusten tiedot.

- Tässä ensimmäisessä esimerkissä laskulle on kohdistunut vain yksi suoritus, mutta se on ollut 10,00 euroa laskutettua suurempi:

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Arkistointitunnus	Maksaja	Summa	Oikaisu	
27.4.2020	27.4.2020	2022000000413		Esimerkki Eemeli	10,00	Ei	Jyvitykset Poista
					10,00		

- Tässä toisessa esimerkissä laskulle on kohdistettu kaksi suoritusta (jäsen on maksanut ns. tuplana jäsenmaksunsa):

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Arkistointitunnus	Maksaja	Summa	Oikaisu	
10.9.2020	11.9.2020	14062000000199			50,00	Ei	Jyvitykset Poista
7.9.2020	7.9.2020	14062000000115			50,00	Ei	Jyvitykset Poista
					100,00		

Poista seuraavaksi suoritus laskulta painamalla yllä olevien kuvakaappausten mukaisesti SUORITUKSET-kohdassa suoritusrivin kohdalla Poista.



Maksaja	Summa	Oikaisu	
Esimerkki Eemeli	10,00	Ei	Jyvitykset Poista
	10,00		

Nyt olet purkanut suorituksen laskulta. Jos laskulla oli vain yksi suoritus, jää lasku nyt avoimeksi tai eräänntyneeksi. Jos laskulla oli kaksi suoritusta, jää toinen suoritus laskulle. Mikäli jäljelle jäänyt suoritus kattaa laskutetun summan, on lasku tilassa Hyväksytyt.

2. Kohdistumattoman suorituksen hakeminen

Löydät laskulta purkamasi suorituksen myyntireskontran kohdistumattomista suorituksista.

Siirry myyntireskontran vasemmasta sivupalkista osioon Suoritukset. Vieritä sivua alaspäin ja laita ruksi hakuhehtoon **Kohdistumattomat**. Paina lopuksi Hae suoritukset -painiketta.

Myyntireskontra

Suoritukset

Raportit

Laskutuksen ohjaustiedot

Tietoja

På svenska

KILTA-LASKUTUS

ARKISTOINTITUNNUS:

KOHDISTETTU KIRJANPIDON TILILLE:

TILINUMERO:

Kohdistumattomat

Löydät aiemmalta laskulta purkamasi suorituksen hakutuloksista.

Myyntireskontra

Suoritukset

Raportit

Laskutuksen ohjeistiedot

Tietoja

Pöytäkirja

Palaa takaisin

KILTA-LASKUTUS

Esimerkkiseura Ry

MAKSAJA:

ARKISTOINTITUNNUS:

KOHDISTETTU KIRJANPIDON TILILLE:

TILINUMERO:

Kohdistumattomat

Hae suoritukset

Valitse kaikki Tee Excel-tiedosto Valitse

SUORITUKSET 18 kpl. Yhteensä 681,00 €.

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Tilinumero	Maksaja	Summa	Kohdistettu	Kohdistamatta		Valitse
8.5.2020	8.5.2020	2022000000727	FI4950009420028730	Varis Vaakku	10,00	0,00	10,00	Tietoja Kohdistu Palautu Poistu	<input type="checkbox"/>

Hakutulosriviltä voit joko kohdistaa tämän suorituksen jollekin avoimelle laskulle tai merkitä sen palautukseksi (punainen laatikko yllä olevassa kuvakaappauksessa). Kumpikin vaihtoehto on neuvottu ohjeen seuraavissa kohdissa.

3. Suorituksen kohdistaminen laskulle

Kun olet hakenut myyntireskontran Suoritukset-osiossa kohdistumattomat suoritukset, valitse rivin oikeasta laidasta Kohdistu-linkki.

KILTA-LASKUTUS Esimerkkiseura Ry ▼

Valitse

TILINUMERO:
Valitse

Kohdistumattomat

Hae suoritukset

Valitse kaikki Tee Excel-tiedosto Valitse

SUORITUKSET 18 kpl. Yhteensä 681,00 €.

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Tilinumero	Maksaja	Summa	Kohdistettu	Kohdistamatta			
8.5.2020	8.5.2020	2022000000727	FI4950009420028730	Varis Vaaku	10,00	0,00	10,00	Tietoja	Kohdist	Palauta Poista

Linkistä avautuu sivu, jonka toisessa osiossa ”Kohdistaa laskulle” voit hakea laskua, jolle haluat valitun suorituksen kohdistaa. Voit hakea esimerkiksi *laskunumerolla*, *viitenumerolla* tai *nimellä*.

Alla olevassa kuvakaappauksessa haku tehdään laskunumerolla. Lisättyäsi hakuehdon paina painiketta Hae lasku.

KILTA-LASKUTUS

Maksaja
Metsästäjä Matti

Arkistointitunnus

KOHDISTA LASKULLE

Hae lasku, jolle haluat kohdistaa suorituksen. Kohdistuksen voi tehdä laskulle, jonka tila on avoin, erääntynyt, maksuuiutus tai maksuhuomautus.

Laskunumero:
210000028

Viitenumero:

Asiakkaan nimi:

Asiakastunniste:

Hae lasku

Saat hakutulokset Hae lasku -painikkeen alapuolelle.



Mikäli jäsen on maksanut yhdellä suorituskerralla enemmän kuin laskutettu summa, muuta kohdistettava summa oikeansuuruiseksi käsin.

Tässä esimerkissä Metsästäjä Matti on maksanut 40,00 euroa, kun laskun avoin summa on vain 10,00 euroa:

KILTA-LASKUTUS Esimerkkiseura Ry

Myyntireskontra
Suoritus
Raportit
Laskutuksen ohjeistukset
Tietoja
Pää sivellä
Palaa takaisin

Viitenumero:

Asiakkaan nimi:

Asiakastunniste:

[Hae lasku](#)

LASKUT

Laskunumero	Laskun tila	Laskupvm	Asiakas	Viitenumero	Summa	Avoin summa	Kohdistettava summa	
210000028	Erääntynyt	1.3.2021	Metsästäjä Matti	2022100000287	10,00	10,00	<input type="text" value="40,00"/>	Kohdista

Laskuja 1 kpl.
1

Muuta käsin kohdistettava summa oikealle summalle:

Summa	Avoin summa	Kohdistettava summa	
10,00	10,00	<input type="text" value="10,00"/>	Kohdista

Jos kohdistettava summa ja laskun avoin summa ovat samat, kohdistettavaa summaa ei tarvitse muuttaa.

Kohdistaksesi suorituksen laskulle sinun täytyy valita hakutulosten oikealta puolelta sininen **Kohdista-linkki** (laatikoitu punaisella alla olevassa kuvakaappauksessa):



LASKUT							
Laskunumero	Laskun tila	Laskupvm	Asiakas	Viitenumero	Summa	Avoim summa	Kohdistettava summa
210000028	Eräätynyt	1.3.2021	Metsästäjä Matti	2022100000287	10,00	10,00	<input type="text" value="10,00"/>

Kohdist

Laskuja 1 kpl.
1

Huom. Mikäli haluat kohdistaa suorituksen laskulle, **älä käytä sivun alalaidassa olevaa sinistä "Kohdistaa tilille" -osion Kohdistaa-painiketta**. Kyseinen painike koskee kirjanpidon tilille kohdistamista. Et voi kohdistaa suoritusta samanaikaisesti sekä laskulle että kirjanpidon tilille.

KOHDISTA TILILLE

Kohdistaa kirjanpidon tilille

Kirjanpidon tili

Summa

Painettuasi Kohdistus-painiketta kohdistus on tehty:

- Mikäli olet kohdistanut suoritusta laskulle laskun koko avoimen summan verran, muuttuu lasku tilaan Hyväksytyt.
- Mikäli olet kohdistanut laskulle sen verran kuin olisi kuulunut laskuttaa, mutta jäseneltä on laskutettu enemmän kuin jäsen on maksanut, voit käyttää hyvittämässä laskun loppusumman. [Ohje laskun loppusumman hyvittämiseen löytyy täältä.](#)
- Mikäli osa suorituksesta jäi kohdistamatta, loppu suorituksesta jää kohdistumattomiin. Voit taas hakea kohdistumattomat suoritukset ja kohdistaa loppuosan suorituksesta toiselle laskulle tai merkitä palautukseksi.

Tässä esimerkissä Metsästäjä Matti oli maksanut 40,00 euroa (Summa), siitä äsken kohdistimme laskulle 10,00 euroa (Kohdistettu) ja nyt vielä kohdistumattomien suoritusten listalla on kohdistamista tai palautusta varten 30,00 euroa (Kohdistamatta):

KILTA-LASKUTUS Esimerkkiseura Ry ▼

Valitse kaikki

SUORITUKSET 18 kpl. Yhteensä 681,00 €.

Maksupvm	Kirjausvm	Viitenumero	Tilinumero	Maksaja	Summa	Kohdistettu	Kohdistamatta					Valitse
8.5.2020	8.5.2020	2022000000727	FI4950009420028730	Varis Vaaku	10,00	0,00	10,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>
27.5.2020	27.5.2020	2022000001056	FI4950009420028730	Ampuja Antti	20,00	15,00	5,00	Tietoja	Kohdista	Palauta		<input type="checkbox"/>
27.5.2020	30.5.2020	202200000170070	18293000003435	ESIMERKKI EL	10,00	0,00	10,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>
15.6.2020	15.6.2020	2022000001331	FI4950009420028730	Metsästäjä Matti	40,00	10,00	30,00	Tietoja	Kohdista	Palauta		<input type="checkbox"/>

4. Palautuksen merkitseminen myyntireskontraan

Kohdistettuasi oikean summan laskulle, jää mahdollinen loppuosa suorituksesta kohdistumattomien suoritusten listalle. Sieltä voit merkitä lopun suorituksesta palautetuksi.

Varsinainen palautus tulee tehdä verkkopankissa yhdistyksen tililtä. Merkitsemällä palautuksen myyntireskontraan säilytät tiedon palautuksesta myös rekisterin taloushallinnassa.

Palautuksen merkitseminen edellyttää, että myyntireskontrassa on **Laskutuksen ohjaustiedot** -osiossa tallennettuna Suorituksen tilinumero. Tarkista aina aluksi, että tilinumero löytyy sieltä:



KILTA-LASKUTUS

Myyntireskontra

Suoritukset

Raportit

Laskituksen ohjaustiedot

Tietoja

LASKUTUKSEN OHJAUSTIEDOT

[Kirjanpidon tilit](#)

[Maat](#)

[Myyjien tiedot](#)

[Suorituksen tilinumero](#)

Mikäli yhdistyksen tilinumeroa ei ole vielä tallennettuna myyntireskontran ohjaustietoihin, siirry **Suorituksen tilinumero** -osioon ja lisää tilinumero painikkeesta **Lisää**. Lisää tilinumero ja tallenna.

KILTA-LASKUTUS Esimerkkiseura Ry

Myyntireskontra

Suoritukset

Raportit

Laskituksen ohjaustiedot

Tietoja

TILINUMEROT

[← Takaisin](#)

TILINUMEROT 1 kpl. [Lisää](#)

Tilinumero	Nimi	
F186 5702 6540 0209 86	Esimerkkiseura ry	Muokkaa Poista

Palaa takaisin myyntireskontran Suoritukset-osioon. Hae taas kohdistumattomat suoritukset (katso ohjeen kohta Kohdistumattoman suorituksen hakeminen). Valitse listan oikealta riviltä Palauta:



KILTA-LASKUTUS Esimerkkiseura I

Myyntireskontra

Valitse

TILINUMERO:

Valitse

Kohdistumattomat

Hae suoritukset

Valitse kaikki Tee Excel-tiedosto Valits

SUORITUKSET 18 kpl. Yhteensä 681,00 €.

Maksupvm	Kirjausvpm	Viitenumero	Tilinumero	Maksaja	Summa	Kohdistettu	Kohdistamatta					Valit
8.5.2020	8.5.2020	2022000000727	FI4950009420028730	Varis Vaaku	10,00	0,00	10,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>
27.5.2020	27.5.2020	2022000001056	FI4950009420028730	Ampuja Antti	20,00	15,00	5,00	Tietoja	Kohdista	Palauta		<input type="checkbox"/>
27.5.2020	30.5.2020	202200000170070	18293000003435	ESIMERKKI EL	10,00	0,00	10,00	Tietoja	Kohdista	Palauta	Poista	<input type="checkbox"/>
15.6.2020	15.6.2020	2022000001331	FI4950009420028730	Metsästäjä Matti	40,00	10,00	30,00	Tietoja	Kohdista	Palauta		<input type="checkbox"/>

Vaihtoehtoisesti voit jättää suorituksen kohdistumattomien listalle, kunnes seuraavan vuoden jäsenmaksulaskutus tehdään. Kun seuraavan vuoden jäsenmaksulaskutus on luotu reskontraan, voit kohdistaa suorituksen uudelle laskulle. Tässä tapauksessa ylisuoritusta ei kuulu palauttaa yhdistyksen tililtä jäsenelle.

Painettuasi "Palauta", merkitse palautuslomakkeella vähintään pakolliset tiedot:

- maksutilin tilinumero
- maksutilin BIC-koodi
- summa
- palautuksen saajan BIC-koodi tai muu BICkoodi
- viitenumero tai viesti

Huom. Yhdistyksen tilinumeron/tilinumeroiden täytyy olla tallennettuna myyntireskontrassa Laskutuksen ohjaustietoihin, että saat valinnan/valintoja lomakkeen kenttään Maksutilin tilinumero (ks. tämän ohjeen alku).



KILTA-LASKUTUS

PALAUTUS

* merkityt tiedot ovat pakollisia

Maksupvm:
4.11.2021

Maksutilin tilinumero:
Valitse

* Maksutilin BIC-koodi:
Valitse

Palautuksen saaja:

Palautuksen saajan tilinumero:

Palautuksen saajan BIC-koodi:
Valitse

Palautuksen saajan muu BIC-koodi:

Viestinumero:

Viesti:

* Summa:
30,00

Listatiedot:

Tallenna Takaisin

Paina lopuksi Tallenna.

Äsken tallentamasi palautus löytyy nyt Suoritukset-osion Palautuslista-välilehdeltä. Painamalla painiketta Hae palautukset, saat listalle kaikki reskontraan merkityt palautukset.

KILTA-LASKUTUS

Myyntireskontra

Suoritukset

Raportit

Laskutuksen ohjaustiedot

Tietoja

SUORITUKSET

SUORITUSLISTA VIITEAINEISTON TUONTI TILIOTTEEN TUONTI **PALAUTUSLISTA**

PALAUTUSLISTA

MAKSUPVM VÄLILLÄ:

Hae palautukset