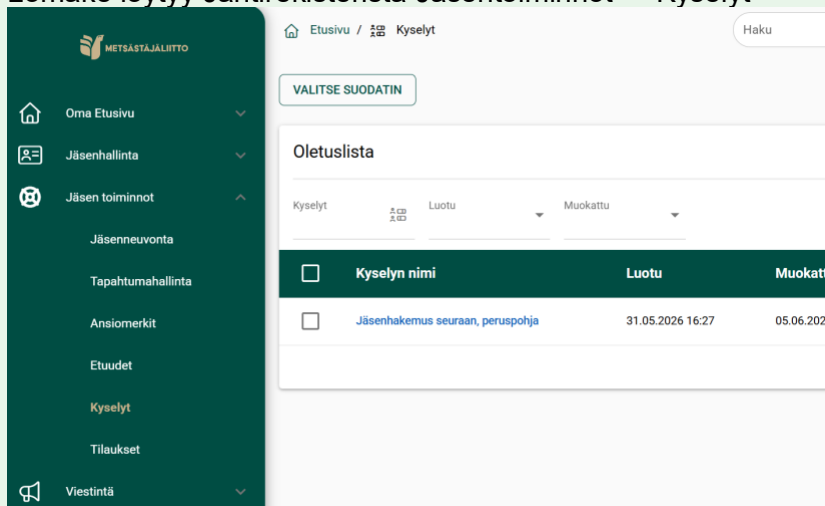


Uuden jäsenen lisääminen seuraan

1

Avaa liittymislomake

- Jokaisella seuralla on oma, valmiiksi luotu liittymislomake.
- Lomake löytyy Jahtirekisteristä Jäsentoiminnot -> Kyselyt



2

Jaa lomake jäsenelle tai täytä itse

- Seura voi lähettää lomakkeen linkkinä uudelle jäsenelle täytettäväksi.
- Vaihtoehtoisesti seura voi täyttää lomakkeen itse jäsenen puolesta.

Jäsenhakemus seuraan, peruspohja

KYSELY VASTAUKSET RAPORTIT

Kyselyn tiedot

Kyselyn nimi Jäsenhakemus seuraan, peruspohja	Aktiivinen ☒
Kyselytyyppi Seurojen jäsenhakemus	Seura jonka lomake Esimerkkiseura Ry
Julkaise verkkosivuilla ☒	Linkkihakemukseen https://omajahti.fi/public/surveys/2049870
Kuvaus Tämä on Metsästäjäläiiton tarjoama valmispohja. Seura voi hyödyntää tätä, tai tehdä halutessaan uuden ja omanlaisen. Kopioi tämä ja aloita tekemään muutoksia kopioimaasi versioon.	

Muokattu: 08.06.2026

3

Tarkista hakija seuran näkymässä

- Lomakkeen lähettämisen jälkeen henkilö näkyy seuralle hakijana, Ajo luoda uusi liittoksia tapahtuu 23:45

Sidoksen tyyppi	Jäsenyyden tila	Jäsenyys alka
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026

- Hakijat löytyvät etusivulta Jahtirekisterissä, tai omana suodattimena Sidoksissa
- Henkilön vastaukset lomakkeelle näet Henkilöt -> Kommunikointi -> Kyselyiden vastaukset -> Avaa TAI Kyselyn välilehdeltä vastaukset

4

Tee jäsenlajimuutos

- Valitse hakija listalta ja avaa tiedot
- Tee jäsenlajimuutos haluttuun jäsenlajiin (esim. varsinainen jäsen, koejäsen).
- Vahvista muutos – henkilö siirtyy aktiiviseksi jäseneksi.
- Katso myös erikseen ohje: Jäsenlajimuutoksesta

Huomio: Jäsenten lisääminen järjestelmään

- Henkilöitä ei saa luoda järjestelmään manuaalisesti – käytä aina liittymislomaketta.
- Lomakkeen kautta lisääminen estää dublikaatit ja varmistaa, että jokaisella jäsenellä säilyy yksi jäsennumero.
- Jos seurasi valmis lomake ei sovi, voit luoda uuden lomakkeen haluamasi sisältöiseksi.