

Uuden jäsenen lisääminen seuraan

1

Avaa liittymislomake

- Jokaisella seuralla on oma, valmiiksi luotu liittymislomake.
- Lomake löytyy Jahtirekisteristä Jäsentoiminnot -> Kyselyt

Metstäjäliitto

Oma Etusivu

Jäsenhallinta

Jäsen toiminnot

Jäsenneuvonta

Tapahtumahallinta

Ansiomerkit

Etuudet

Kyselyt

Tilaukset

Viestintä

Etusivu / Kyselyt

Haku

VALITSE SUODATIN

Oletuslista

Kyselyt	Luotu	Muokattu
<input type="checkbox"/> Kyselyn nimi	Luotu	Muokattu
<input type="checkbox"/> Jäsenhakemus seuraan, peruspohja	31.05.2026 16:27	05.06.2026

2

Jaa lomake jäsenelle tai täytä itse

- Seura voi lähettää lomakkeen linkkinä uudelle jäsenelle täytettäväksi.
- Vaihtoehtoisesti seura voi täyttää lomakkeen itse jäsenen puolesta.

Jäsenhakemus seuraan, peruspohja

KYSELY VASTAUKSET RAPORTIT

Kyselyn tiedot

Kyselyn nimi
Jäsenhakemus seuraan, peruspohja

Aktiivinen

Kyselytyyppi
Seurojen jäsenhakemus

Seura jonka lomake
Esimerkkiseura Ry

Julkaise verkkosivuilla

Linkkihakemukseen
<https://omajahti.fi/public/surveys/2049870>

Kuvaus
Tämä on Metsästäjäliiton tarjoama valmispohja. Seura voi hyödyntää tätä, tai tehdä halutessaan uuden ja omanlaisen. Kopioi tämä ja aloita tekemään muutoksia kopioimaasi versioon.

Muokattu: 08.06.2026

3

Tarkista hakija seuran näkymässä

- Lomakkeen lähettämisen jälkeen henkilö näkyy seuralle hakijana.

Sidoksen tyyppi	Jäsenyyden tila	Jäsenyys alka
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026
Jäsenyys	Hakija	06.06.2026

- Hakijat löytyvät etusivulta Jahtirekisterissä, tai omana suodattimena Sidoksissa
- Henkilön vastaukset lomakkeelle näet Henkilöt -> Kommunikointi -> Kyselyiden vastaukset -> Avaa TAI Kyselyn välilehdeltä vastaukset

4

Tee jäsenlajimuutos

- Valitse hakija listalta ja avaa tiedot
- Tee jäsenlajimuutos haluttuun jäsenlajiin (esim. varsinainen jäsen, koejäsen).
- Vahvista muutos – henkilö siirtyy aktiiviseksi jäseneksi.
- Katso myös erikseen ohje: Jäsenlajimuutoksesta

Huomio: Jäsenten lisääminen järjestelmään

- Henkilöitä ei saa luoda järjestelmään manuaalisesti – käytä aina liittymislomaketta.
- Lomakkeen kautta lisääminen estää dublikaatit ja varmistaa, että jokaisella jäsenellä säilyy yksi jäsennumero.
- Jos seurasi valmis lomake ei sovi, voit luoda uuden lomakkeen haluamasi sisältöiseksi.