Metsästäjäliiton suosituksia 17.3.2020

Yhdistyksen vuosikokouksen ja tapahtumien pito erityistilanteessa

Suomen Metsästäjäliitto suosittelee metsästysseuroille ja piireille, että toistaiseksi läsnäoloa edellyttävistä kokouksista ja koulutuksista luovutaan. Pienimuotoisimmat alle 10 hengen ulkona sijaitsevat tapahtumat voidaan harkittaessa pitää.

Kokouksen pito etäyhteyksin ilman sääntömääräystä

Jos kokouksessa sallitaan etäosallistuminen ilman sääntömääräystä, otetaan tietoinen riski, että joku jäsenistöstä tästä moitteenvaraisuuden aiheuttavasta järjestelystä valittaa. Menettelyn hyväksyvät tai päätöksentekoon osallistuvat eivät voi moittia päätöksiä. Jos kokoukseen osallistumaton tai eriävän mielipiteen antanut ei tee moitekannetta käräjäoikeudelle kolmessa kuukaudessa, moitteenvaraisuus korjaantuu. Joka tapauksessa etäyhteyksiä käytettäessä tulee tarkoin valmistella osallistumisoikeuden varmistaminen (valtakirjatarkastus) ja päättää etänä tapahtuvasta äänestystavasta.

Kokouksen pätevyys etänä (säännöissä mainitsematta) kun 100% kannattaa:

- Yhdistys voi tehdä säännöistä poikkeavia tai niissä olemattomia päätöksiä, jos kaikki yhdistyksen jäsenet asian hyväksyvät. Tällöin ei jää ketään, joka voisi moittia kokoustapaa. Näin ollen päätökset olisivat päteviä.
- Etäkokousta varten on päätettävä etäosallistumis- ja äänestystavoista, eli luoda äänestys- ja vaalijärjestys. (liite alla)
- Etäosallistumismahdollisuus ja tavat tulee mainita kokouskutsussa.

(Kinturinkuja 4), PL 91
11101 Riihimäki, Finland

metsastajaliitto.fi
jahtimedia.fi

METSÄSTÄJÄLIITTO
KOTI KAIKILLE METSÄSTÄJILLE

Kokouksen siirtäminen

Kokousta voidaan siirtää. Mitä siitä seuraa on, että kokousaika ei ole sääntöjen mukainen, ”eli hallitus ei ole huolehtinut seuran toiminnan vastaavan sääntöjä”. Tällöin jäsen voi asiasta hallitukselle reklamoida ja jos kokousta ei aiottaisi ollenkaan pitää, voisi jäsenet saada AVI:lta oikeuden kutsua kokous koolle. Mutta jos ja kun kerran hallitus päättää uuden kokouspäivämäärän, niin tuo reklamointi ja AVI -kuvio on jo pois laskuista. Jäljelle jää se, että kokouksessa joku voi todeta, että hallitus ei ole huolehtinut sääntöjenmukaisesta toiminnasta ja antaa joko palautetta tai ehdottaa hallituksen vaihtamista. Viivästyneen kokouksen syy lienee kuitenkin ymmärrettävä ja toisaalta hallituksen tehtävä on arvioida yhdistyksen toiminnalle parhaita menettelyitä kokonaisvaltaisesti. Myös valtion suositukset painavat tässä.

Kokouksen järjestäminen tapahtuu täysin normaalin menettelyn mukaisesti kutsuineen, eikä sääntöjen mainitseman päivämäärän ylittäminen aiheuta moitteenvaraisuus- tai pätemättömyysvaikutuksia kokoukselle.

17.3.2020

Suomen Metsästäjäliitto

(Kinturinkuja 4), PL 91
11101 Riihimäki, Finland

metsastajaliitto.fi
jahtimedia.fi

METSÄSTÄJÄLIITTO
KOTI KAIKILLE METSÄSTÄJILLE

Liite:

Esimerkki äänestys- ja vaalijärjestyksestä:

1. Yhdistyksen hallitus on hyväksynyt tämän äänestys –ja vaalijärjestyksen kokouksessaan xx.xx.xxxx ja se koskee yhdistyksen sääntömääräistä vuosikokousta xx.xx.xxxx.

2. Tähän kokoukseen voidaan osallistua myös tietoteknisiä apuvälineitä käyttäen.

Etäosallistumisoikeus on sekä ennen kokousta, että kokouksen aikana.

Ennen kokousta voidaan osallistua seuraavien asioiden käsittelyyn:

- xx
- xx

Näiden kohtien käsittelyyn voidaan osallistua toimittamalla niitä koskevat esitykset

yhdistyksen sihteerille (yhteystiedot) kahden viikon aikana xx.xx – xx.xx sähköpostitse, kirjeitse tai xxx.

Esitykset käsitellään yhdistyksen kokouksessa normaalien kokouskäytäntöjen mukaisesti.

Kokouksen aikana voidaan kokoukseen osallistua kaikkien asioiden käsittelyyn ja

päättämiseen pois lukien mahdolliset vaalitilanteet (silloin, kun käytettävissä olevassa etä-äänestystavassa

vaalisalaisuudesta ei voida varmistua. Tällöin vaaleihin voivat osallistua vain

fyysisesti paikalla olevat yhdistyksen jäsenet. Osallistumismahdollisuuden esteestä vaaleissa tulee mainita kokouskutsussa.

Kokoukseen osallistutaan käyttämällä xxx kokouspalvelua, johon

METSÄSTÄJÄLIITTO
KOTI KAIKILLE METSÄSTÄJILLE

välitetään asiakirjoista sekä kokouspaikasta kuvaa. Myös äänestys tapahtuu ko. palvelua käyttämällä.

3. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen kestoa, jos kokouksen hallinta alkaa muuttua hankalaksi.

Kokoukselle valitaan ylimääräinen, tekninen sihteeri, joka vastaa etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa.

Osallistumisoikeus todennetaan etäyhteyden osalta samoin kuin kokouspaikalla.

Jos osanottaja on tunnetusti yhdistyksen jäsen, on asia selvä. Muutoin voidaan joko

todentaa oikeus näyttämällä jäsenkorttia yhteyden kautta tai osoittamalla, että yhteys on muodostettu käyttämällä jäsenen sähköpostia.

4. Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksenjärjestäjästä,

niin kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.

5. Äänestystilanteissa äänet annetaan kättennostoäänestyksellä kokouspaikalla sekä

xxx palvelun äänestystoimintoa käyttämällä.

Etäkokoustamisesta PRH:lta
https://www.prh.fi/fi/yhdistysrekisteri/yhdistyslaki/lakimuutokset_20100901/etaosallistuminen.html