

# Etuudet ja niiden käsittely

**1**

## Lisää etuus jäsenelle

- Avaa jäsenen henkilökortti Jahtirekisterissä.
- Paina painiketta Lisää etuus.



Lisää etuus



- Valitse etuustuote ja syötä määrä.
- Jahtirekisterissä merkitty etuus on automaattisesti hyväksytty. Voit myös muuttaa sen käsin ennen tallentamista.

**2**

## Luo uusi etuustuote tarvittaessa

- Jos haluttua etuustuotetta ei löydy listalta, voit luoda uuden.
- Siirry organisaation omalle kortille.
- Paina painiketta Lisää etuustuote ja täytä tiedot.



Lisää etuustuote

**3**

## Hallinnoi etuuksia organisaation kortilla

- Organisaation omalla kortilla on välilehti Etuuksien käsittely.
- Välilehdellä näkyvät seuran itse merkitsemät etuudet sekä etuudet, joita jäsen on itsenäisesti hakenut OmaJahti.fi-jäsenportaalin kautta.
- Jäsen voi hakea itsenäisesti vain niitä etuuksia, joita seura on listannut.

**4**

## Huomioi etuudet jäsenlaskutuksessa (2026)

- Vuonna 2026 etuudet pitää huomioida manuaalisesti alennuksina jäsenkohtaisesti.
- Katso tarkemmat ohjeet: Vuosilaskutus.

### ⚠ Vuosi 2026: etuudet käsitellään manuaalisesti

- Jäsenlaskutus ei huomioi etuuksia automaattisesti vuonna 2026.
- Lisää etuudet manuaalisesti alennuksina jäsenkohtaisesti laskutuksen yhteydessä. Katso ohje: Vuosilaskutus.

### i Vuodesta 2027 eteenpäin: automaattinen huomiointi

- Vuodesta 2027 alkaen jäsenlaskutus huomioi Hyväksytyt etuudet automaattisesti.
- Manuaalista käsittelyä ei enää tarvita.