



Ohjeistus metsästysseuratoimintaan koronaviruksen välttämiseksi

Tärkein sääntö: Älä osallistu yhteistoimintaan tai käy yhteisissä tiloissa, jos sinulla on tautioireita tai epäilet altistuneesi koronavirukselle!

Kokoukset ja kokoontumiset:

Vuosikokoukset

Kokoontumisrajoitussuositusten tai määräysten vallitessa suosittelemme etäkokousta tai kokouksen siirtämistä. Kokousta odottaessa voidaan menetellä edellisen vuosikokouksen päätösten mukaisesti ja tarvittaessa hallituksen päätöksillä.

Kun fyysisiä kokouksia saa pitää ja kokous aiotaan pitää fyysisesti, tulee silti pyrkiä mahdollistamaan etäosallistuminen halukkaille, mahdollisuuksien mukaan. Kokouspaikalla tulee huomioida osallistujamäärä kulloistenkin rajoitusten mukaisesti, hygieniä ja mahdollisuus pitää etäisyyttä vieruskavereihin, esimerkiksi pitämällä kokous ulkona.

Hygieniä huomioidaan varaamalla käsidesiä ja toteuttamalla asiat ilman pintojen kosketusta. Ovet auki niin, ettei kahvointiin tarvitse koskea tai niitä desinfioidaan usein, jos auki pitäminen ei ole mahdollista. Ei kätellä. Nimelistaa ja kynää ei kierrätetä, vaan nimilista laaditaan sihteerille nimensä ilmoittamalla.

Laki (1) väliaikaisesta poikkeamisesta (HE45/2020) sallii, että yhdistyksen kokous voidaan järjestää syyskuun 2020 loppuun mennessä, vaikka laissa, yhtiöjärjestyksessä tai säännöissä määrätään tiukemmasta määräajasta. Poikkeamislain mukaan rekisteröidyn yhdistyksen kokoukseen voi osallistua valtuutetun välityksellä ja hallitus voi sallia jäsenille etäosallistumisen näitä keinoja koskevien lakiin ja sääntöihin perustuvien rajoitusten estämättä tietyin edellytyksin (1).

Jos poikkeamislain (1) tarkoittaman ajan ulkopuolella kokouksessa sallitaan etäosallistuminen ilman sääntömääräystä, otetaan tietoinen riski, että joku jäsenistöstä tästä moitteenvaraisuuden aiheuttavasta järjestelystä valittaa. (Menettelyn hyväksyvät tai päätöksentekoon osallistuvat eivät voi moittia päätöksiä. Jos kokoukseen osallistumaton tai eriävän mielipiteen antanut ei tee moitekannetta käräjäoikeudelle kolmessa kuukaudessa, moitteenvaraisuus poistuu ja päätökset ovat täysin päteviä. Päätösten mukaan voidaan toimia moitteenvaraisuudesta huolimatta heti).



Etäyhteyksiä käytettäessä tulee tarkoin valmistella osallistumisoikeuden varmistaminen (valtakirjatarkastus) ja päättää etänä tapahtuvasta äänestystavasta.

Jos kaikki yhdistyksen jäsenet yksimielisesti ovat jonkin asian kannalla, yhdistys voi tehdä säännöistä poikkeavia tai niissä olemattomia päätöksiä. Tällöin ei jää ketään, joka voisi moittia päätöstä tai päätöksentekotapaa. Näin ollen tällaiset päätökset olisivat päteviä.

Etäkokousta varten on päätettävä etäosallistumis- ja äänestystavoista, eli luoda äänestys- ja vaalijärjestys (2). Etäosallistumismahdollisuus ja tavat tulee mainita kokouksutsussa.

Yhdistyksen hallituksen kokoukset

Hallitus voi kokoontua selvästi vuosikokousta vapaamuotoisemmin. Hallitus voi tehdä säännöissä mainitulla äänimäärällä päätöksiä sähköpostitse, etäkokouksena tai pienehkön henkilömäärän kanssa fyysisesti hygieniä ja turvaetäisyys sekä valtion antamat rajoitukset huomioiden. Riskiryhmiin kuuluville tai heidän kanssaan asuville tulisi järjestää kuitenkin aina mahdollisuus etäosallistumiseen.

Jos vuosikokousta ei ole pidetty eikä tulla pitämään riittävän ajoissa, eikä edellisen vuosikokouksien päätöksistä ole apua ja päätös kuitenkin tarvitaan yhdistyksen toiminnan jatkumiseksi, on hallituksen tehtävä väliaikainen päätös asiasta, joka muutoin kuuluisi vuosikokoukselle. Hallituksen tehtäviin kuuluu huolehtia yhdistyksen toiminnasta. Seuraava vuosikokous vahvistaa tai muuttaa päätöksen.

Toimikuntakokoukset

Toimikunnat ja työryhmät voivat tehdä päätöksiä sähköpostitse, etäkokouksena tai pienehkön henkilömäärän kanssa fyysisesti ja hygieniä ja turvaetäisyys sekä valtion antamat rajoitukset huomioiden. Riskiryhmiin kuuluville tai heidän kanssaan asuville tulisi järjestää kuitenkin aina mahdollisuus etäosallistumiseen. Toimikunta tai työryhmä voi myös toteuttaa tehtäviä huomioiden edellä mainitut vaatimukset.

Talkoot ja pakottavat osallistumisvaatimukset

Talkoita voidaan tehdä rajoitukset ja hygieniä huomioiden osallistumisen ollessa vapaaehtoista.



Kaikista pakottavista kokoontumisvaatimuksista tulee kuitenkin toistaiseksi luopua. Esimerkiksi sääntövaatimuksissa saattaa olla talkoovaatimuksia ja ampumasuoritusvaatimuksia. Suoritteita voidaan vaatia ja tehdä tavalla, jotka voidaan toteuttaa itsenäisesti ja yksin. Jos tällaista tapaa ei ole mahdollista tehdä tai se ei ole asian puolesta käytännöllistä, voidaan vaatimus muuttaa vapaaehtoiseksi linjaamalla hallituksessa, ettei kyseisten asioiden laiminlyönnistä tänä kautena ole seuraamuksia. Kun vaatimus on edelleen olemassa, mutta sen rikkomisesta ei toistaiseksi rangaista, se muuttuu käytännössä vapaaehtoiseksi. Tällöin sääntöjä ei tarvitse muuttaa ja ne voidaan ottaa uudelleen käyttöön tilanteen salliessa. Molemmissa tapauksissa jäsenistölle asia tulee tiedottaa hyvin.

Peijaiset

Erityistä varovaisuutta on noudatettava peijaisten kohdalla. Ensisijaisesti Liitto suosittelee peijaisten siirtämistä aikaan, jolloin koronauhka on poistunut taudin tukahduttua tai rokotusten yleistyttyä. Kukaan ei halua muistaa peijaisia siitä, että jonkun omainen kuoli juhlan seurauksena!

Maanomistajille peijaisten siirtämisestä, taataksenne heidän ja omaistensa turvallisuus, on syytä tiedottaa siinä missä peijaisten pidostakin.

Maanomistajia voidaan huomioida perinteisten peijaisten ohella antamalla maanomistajille sähköisesti tai postitse seuran tervehdys ja kuulumiset. Mahdollisuuksien salliessa voidaan jakaa, hygieniä huomioiden, lihajaloste jakopisteestä halukkaille tai toimittaa perille.

Mikäli peijaiset päätetään pitää, tulee riskit minimoida tarjoamalla käsidesiä, puhdistamalla kosketuspintoja (myös käymälät) tihein aikavälein ja jakamalla istumapaikat väljästi.

Ruokailuun järjestetään ruokien ja juomien jakolinjasto tai pöytiin tarjoilu. Tarkoituksen mukaista on, että ottimen varressa on ruoan jakaja, eikä kukin vieras kerrallaan.

Yhteisjahdit

Yhteisjahteja voidaan toteuttaa kokoontumatta suurella joukolla yhteen. Pienryhmissä tulistelut ja käskynjaot toteutetaan ulkona turvaetäisyydet huomioiden. Passissa olemiseen ei liity yleensä kontaktiriskejä.

Suurten jahtiporukoiden käskynjako toteutetaan jakamalla porukka pienryhmiin eri sijainteihin ja määräämällä kullekin oma ryhmänvetäjä. Hirvieläinjahtien ryhmänvetäjien olisi hyvä olla rhy:lle ilmoitettuja metsästyksenjohtajia. Metsästyksenjohtaja ja ryhmänvetäjät sopivat päivän jahtimenettelyt mielellään etänä puhelimitse, sähköpostitse tai muuta kanavaa käyttäen, tai turvaetäisyydet huomioiden kokoontumalla. Lisäksi sovitaan niin sanottu saaliinnoutoryhmä riskiryhmiin kuulumattomista vapaaehtoisista, jotka hoitavat saaliinkäsittelyn suolistuksesta käsittelypaikalle, mieluiten kylmiöön asti. Vaihtoehtoisesti kukin pienryhmä hoitaa kaatonsa, pois lukien riskiryhmiin kuuluvat.



METSÄSTÄJÄLIITTO

KOTI KAIKILLE METSÄSTÄJILLE

Päävastuun kantava metsästyksenjohtaja suunnittelee jahdin ja jakaa ryhmänvetäjille passilinjat ja ohjeistukset. Ryhmänvetäjät toistavat ohjeistuksen ryhmälleen ja vetävät passilinjat sovitulla tavalla ja ovat metsästyksenjohtajan tavoitettavissa. Pienryhmän kokoontuessa ja liikkeessä pidetään turvavälit. Paikan tai suunnitelmien muuttuessa pienryhmät kokoontuvat eri sijainteihin ja saavat ohjeet ryhmänjohtajalta. Jahtipäivän päätyttyä ei kokoonnuta, vaan ryhmänvetäjät kertovat metsästyksenjohtajalta saadut ohjeet seuraavan päivän alkamisesta ja kukin lähtee omiin askareihinsa.

Kaato yhteisjahdissa

Kaadon tapahduttua ampuja odottaa normaaliin tapaan metsästyksenjohtajan tai ryhmänvetäjän ohjeita ja toimii ohjeistuksen mukaan mahdollisen lopetuslaukauksen suhteen. Ampuja ei lähtökohtaisesti osallistu saaliin käsittelyyn, ellei voi hoitaa sitä itsenäisesti. Lopetuslaukauksen jälkeen ampuja palaa passipaikalleen tai ohjeistettuun paikkaan. Kaadolle ei kokoonnuta.



Suolistuksen ja käsittelypaikalle toimittamisen hoitaa sovittu saaliinnoutoryhmä tai pienryhmä, joka mielellään hoitaa käsittelyn kylmiöön asti. Tiloihin ei kokoonnu muita. Vaihtoehtoisesti käsittelypaikalle on sovittu muutama henkilö hoitamaan saaliinkäsittelyn etenemisen siitä, kun saaliinnoutoryhmä tuo ruhon paikalle.

(Jos metsästyspäivän jälkeen kaatoa halutaan juhlistaa kaatoryyppyllä, varataan kullekin oma snapsilasi ja yksi hoitaa kaatamisen. Pulloa ei kierrätetä kädestä käteen, eikä varsinkaan huulilta toiselle!)

Saaliinkäsittelytilat

Saaliinkäsittelytiloissa tulee noudattaa hyvää hygieniaa muutoinkin, mutta myös ihmisten välillä. Tiloihin tulee varata suojakäsineitä ja -maskeja sekä pesu- ja desinfiointiliuosta, kuten esimerkiksi Virkon S 1 % liuksena tai 3 % hypokloriittia tai muita vastaavia aineita, joilla koko käsittelytila saadaan desinfioitua. Tämä edistää paitsi elintarvikehygieniaa, se estää myös ihmisten välisiä taudinaiheuttajia siirtymästä pinnoilta kosketuksen kautta toiseen ihmiseen. Pesu- ja desinfiointiaineita saa apteekkeista, maatalouskaupoista ja hyvin varustelluista erätarvikeliikkeistä.

Pienempi riista, joita pyydetään miten kukin ja joita voidaan käsitellä yksin tai kaksin, voidaan käsitellä tiloissa tarpeen mukaan. Tähän ei liity suuria riskejä. Muistetaan hygienia ja desinfiointi. Jos samana iltana tulijoita on jonoksi asti, käsitellään saaliit vuorottain saapumisjärjestyksessä. Suurissa tiloissa voidaan käsitellä useampia eläimiä samanaikaisesti, jos turvavälit ja hygienia toteutuvat.

Lihanleikkuu ja lihanjako

Suuret saaliseläimet käsitellään pienryhmällä, jossa ei ole riskiryhmiin kuuluvia, jos mahdollista. Tiloihin tullaan vain tarkoituksella, ei muuten vain katselemaan. Pinnat desinfioidaan ennen ja jälkeen toiminnan.

Liha leikataan mahdollisimman vähäisellä henkilömäärällä, joiden tulee olla terveitä ja kaikissa vaiheissa lihaa, lihapusseja ja laatikoita käsitellään alusta loppuun suojakäsinein.

Liha jaetaan riskiryhmäläisille kotiin tai autoon toimittamalla, suojakäsineitä käyttäen. Myös muille on suositeltavaa jakaa lihaerät suoraan autoon sovittuun henkilön toimesta niin, että käsittelytilan ovesta ei rämpää suurta joukkoa ihmisiä edestakaisin. Ryhmille voidaan sopia noutajat. Jos jako ei ole mahdollista, niin noutajat voivat käydä omia aikojaan paikalla ja heitä ohjeistetaan käyttämään suojakäsineitä tai käsidesiä ja joku vastuuhenkilö desinfioi aika-ajoin kosketuspinnat. Ovelle tulisi varata käsidesi.



Ruokaviraston verkkosivuilta (ruokavirasto.fi) lisää tietoa koronaviruksen välttämiseen ja elintarvikehygieniaan. Huomaa myös afrikkalaiseen sikaruttoon liittyvät ohjeistukset sivuilla. <https://www.ruokavirasto.fi/teemat/koronavirus-covid-19/>

LIITTEET (1) ja (2)

(1)

Laki väliaikaisesta poikkeamisesta osakeyhtiölaista, asunto-osakeyhtiölaista, osuuskuntalaista, yhdistyslaista ja eräistä muista yhteisölaeista Covid-19 epidemian leviämisen rajoittamiseksi

5 §

Yhdistyslaki

Yhdistyslain 20 §:n 1 momentista poiketen yhdistyksen kokous, joka sääntöjen määräyksen mukaan tulisi järjestää kesäkuun 2020 loppuun mennessä, voidaan sääntöjen estämättä pitää syyskuun 2020 loppuun mennessä. Sama määräaika koskee yhdistyslain 20 §:n 2 momentissa tarkoitettua yhdistyksen kokousta.

Yhdistyslain 25 §:n 1 momentista ja säännöistä poiketen hallituksen päätöksellä voidaan sallia, että asiamies voi edustaa yhtä tai useampaa jäsentä yhdistyksen kokouksessa. Lain 21 §:stä poiketen hallitus voi sallia, että myös valtuutettu saa valtuuttaa toisen valtuutetun käyttämään oikeuttaan valtuutettujen kokouksessa. Yhdistyksen tai valtuutettujen kokouksessa järjestettävässä äänestyksessä saman asiamiehen edustamien jäsenten tai valtuutettujen yhteenlaskettu äänimäärä on enintään kymmenesosa kokouksessa edustettujen jäsenten tai valtuutettujen yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhdistyslain 17 §:n 2 momentin ensimmäisestä virkkeestä ja 21 §:stä poiketen yhdistyksen hallitus voi sallia 17 §:n 2 momentissa tarkoitetun osallistumisen kokoukseen postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla, vaikka tällaista menettelyä ei ole sallittu säännöissä ja vaikka yhdistys ei ole hyväksynyt tätä varten lain 30 §:ssä tarkoitettua äänestys- ja vaalijärjestystä.

Hallitus voi päättää, että 2 ja 3 momentissa tarkoitetun osallistumisen edellytyksenä on ilmoittautuminen yhdistyksen kokoukseen viimeistään tietynä päivänä, joka voi olla aikaisintaan viikkoa ennen kokousta. Tällöin kokouskutsuaika lasketaan viimeisestä ilmoittautumispäivästä.



(2)

Esimerkki äänestys- ja vaalijärjestyksestä:

1. Yhdistyksen hallitus on hyväksynyt tämän äänestys –ja vaalijärjestyksen kokouksessaan xx.xx.xxxx ja se koskee yhdistyksen sääntömääräistä vuosikokousta xx.xx.xxxx.
2. Tähän kokoukseen voidaan osallistua myös tietoteknisiä apuvälineitä käyttäen. Etäosallistumisoikeus on sekä ennen kokousta, että kokouksen aikana. Ennen kokousta voidaan osallistua seuraavien asioiden käsittelyyn: - xx - xx Näiden kohtien käsittelyyn voidaan osallistua toimittamalla niitä koskevat esitykset yhdistyksen sihteerille (yhteystiedot) kahden viikon aikana xx.xx – xx.xx sähköpostitse, kirjeitse tai xxx. Esitykset käsitellään yhdistyksen kokouksessa normaalien kokouskäytäntöjen mukaisesti. Kokouksen aikana voidaan kokoukseen osallistua kaikkien asioiden käsittelyyn ja päättämiseen pois lukien mahdolliset vaalitulokset (silloin, kun käytettävissä olevassa etä-äänestystavassa vaalisalaisuudesta ei voida varmistua). Tällöin vaaleihin voivat osallistua vain fyysisesti paikalla olevat yhdistyksen jäsenet. Osallistumismahdollisuuden esteestä vaaleissa tulee mainita kokouskutsussa. Kokoukseen osallistutaan käyttämällä xxx (kokouspalvelu, ohjelmisto, appi) johon välitetään asiakirjoista sekä kokouspaikasta kuvaa. Myös äänestys tapahtuu ko. palvelua käyttämällä.
3. Kokouksen puheenjohtajalla on oikeus rajoittaa puheenvuorojen kestoja, jos kokouksen hallinta alkaa muuttua hankalaksi. Kokoukselle valitaan ylimääräinen, tekninen sihteeri, joka vastaa etäyhteyden seurannasta ja auttaa puheenjohtajaa puheenvuorojen jakamisessa. Osallistumisoikeus todennetaan etäyhteyden osalta samoin kuin kokouspaikalla. Jos osanottaja on tunnetusti yhdistyksen jäsen, on asia selvä. Muutoin voidaan joko todentaa oikeus näyttämällä jäsenkorttia yhteyden kautta tai osoittamalla, että yhteys on muodostettu käyttämällä jäsenen sähköpostia.
4. Teknisen häiriön sattuessa pyritään ensisijaisesti palauttamaan yhteys. Jos kokouksessa ei kuitenkaan voida todeta, että häiriö johtuu kokouksenjärjestäjästä, niin kokousta jatketaan, vaikka yhteyttä ei saada palautettua. Jos häiriö johtuu kokouksen järjestäjästä, keskeytetään kokous, kunnes yhteys on palautettu.
5. Äänestystilanteissa äänet annetaan kättenostoäänestyksellä kokouspaikalla sekä xxx palvelun äänestystoimintoa käyttämällä tai ilmoittamalla äänensä käytetyn tavan mahdollistamalla tavalla.