

Massana jahtilaskujen luominen — ohjeet seuroille

Esivalmistelut ennen laskuttamista

1

Päivitä jäsenten jahtimaksuluokat

- Avaa jäsenyyden muokkaustila jäsenen kortilta.
- Etsi kohta Jahtimaksut jäsenyyden tiedoista.
- Valitse jäsenelle oikeat jahtiryhmät ja tallenna.
- Toista kaikille jäsenille, joille luodaan jahtilaskuja.

Seuran jahtimaksut

Hirviryhmä ☐	Peuraryhmä ☐
Jänsiryhmä ☐	Sorsaryhmä ☐
Pienpedot ☐	Suurpedot ☐
Linturyhmä ☐	Muut ☐

2

Luo tarvittavat jahtituotteet seuran kortille

- Siirry seuran kortille ja klikkaa Luo uusi laskutustuote.
- Seura voi käyttää yhtä yhteistä jahtituotetta (kuvaus ja hinta muokataan massalaskun luonnin yhteydessä) tai luoda erillisen tuotteen kullekin jahtimaksutypille.
- Tallenna tuote(et) ennen laskuttamisen aloittamista.



Lisää laskutustuote



Kun jäsenet on päivitetty oikeisiin jahtiluokkiin ja tuotteet on luotu, voit aloittaa massalaskuttamisen per jahtiluokka. Luotuja pohjia voi käyttää jatkossa uudelleen päivittämällä hinnat ja jäsenyyksien tiedot.

Massalaskuttaminen

1

Avaa massalaskutus

- Siirry osioon Tilaukset/Massalaskutus.
- Klikkaa Uusi ja valitse Massalaskutus.

UUSI ▲

+

Uusi

✉

Massalaskutus

Järjestelmä muistaa edellisen valintasi jatkossa

2

Valitse laskutustyyppi

- Valitse Kertalaskutus

Massalaskutus

Laskutustyyppi

Myyntitilaukset

Toistuva laskutus

Kertalaskutus

JATKA

Järjestelmä muistaa edellisen valintasi jatkossa

- Kirjoita haluamasi aihe laskua varten.
- Valitse tyyppiä Massalaskutus.

Myyntitilauksen tiedot

Aihe *

Tyyppi

Massalaskutus

Valitse kohdelista laskutusta varten *

Massalaskutuksen kohde *

CRMID

Tilausnumero

3

Valitse jahtimaksuluokka

- Valitse haluamasi jahtimaksuluokka, esim. Jahtimaksut — hirtiryhmä.
- Huom: per laskutuskerta valitaan yksi ryhmä/luokitus (ks. Huomio-osio alla).

Valitse valitse kohdelista laskutusta varten

Etsi kentästä

Nimi

Haku

jahtima

Etsi alkaen

Etsi sisältäen

☐ Näytä vain valitut

Nimi	Moduuli	Id
☐ Jahtimaksut - Hirtiryhmä	Henkilöt	322
☐ Jahtimaksut - Peuraryhmä	Henkilöt	323
☐ Jahtimaksut - Jänisryhmä	Henkilöt	324
☐ Jahtimaksut - Sorsaryhmä	Henkilöt	325
☐ Jahtimaksut - Pienpedot	Henkilöt	326
☐ Jahtimaksut - Suurpedot	Henkilöt	327
☐ Jahtimaksut - Linturyhmät	Henkilöt	328
☐ Jahtimaksut - Muut	Henkilöt	329

Rivejä sivulla: 20 1 - 8 < >

TALLENNÄ

4

Lisää tuote ja hintatiedot

- Klikkaa Lisää tuote ja valitse jahtimaksutuote.

LISÄÄ TUOTE

Muokattu: 29.6.2026

- Muokkaa listahinta oikeaksi.
- Lisää tarvittaessa kuvaus — rivirivin lopussa oleva nuoli avaa kuvauskentän näkyviin.

5

Laskuta tai tallenna pohja myöhempää käyttöä varten

- Klikkaa Valmis ja laskuta myöhemmin — laskupohja tallentuu odottamaan.

TAKAISIN

VALMIS

ALOITA MASSALASKUTUS

- Tai klikkaa Valmis, tarkista massalaskun pohja ja tee vielä tarvittavat muutokset jäsenyyksiin, sitten Laskuta kun olet valmis.



Aloita massalaskutus



Laskun tilaksi voit valita:

Luo vain PDF jolloin järjestelmä muodostaa PDF laskut ja voit toimittaa ne haluamallasi tavalla TAI

Lähetä Email laskuna, jolloin järjestelmä lähettää ne jäsenen sähköpostiin automaattisesti

- Ensi vuonna: tee vain esivalmistelun vaihe 1, päivitä hinnat ja klikkaa Laskuta — muut vaiheet voi ohittaa.
- Laskut muodostuvat ja näkyvät väliledellä Laskut tai valikosta Laskut osiosta yhdessä muiden järjestelmä laskujen kanssa

Huomio

- Per massalaskutus voidaan tehdä yksi laskutus per ryhmä/luokitus — et voi valita samaan laskutukseen esim. sekä Hirveä että Peuraa.
- Massalaskutuksen kohde on aina CRMID.
- Samaa laskutus pohjaa voi käyttää uudelleen ensi vuonna: päivitä vain jahtimaksuluokat (esivalmistelu vaihe 1) ja hinnat, sen jälkeen klikkaa suoraan Laskuta.