

## Raportointitoiminnot

1. Seuran jäsenlistauksen alapuolella on erilaisia toimintopaneeleja. Valitse Näytä Raportit ja aineistot, jolloin näkyviin laajentuu osio, jossa voit ladata haetun jäsenlistauksen esimerkiksi Excel-tiedostoon jatkokäsittelyä varten tai lähettää se kentässä annettuun sähköpostiin. Valitse muodosta raportti.

2374160			Testi 1	Testilä 2	01.01
2383578			Testi	Testilä2	01.01
2373500			Tiina	Tilhi	01.01

Sivu: **1** 2 Rivit: 1 - 20 / 21

**NÄYTÄ RAPORTIT JA AINEISTOT**

**NÄYTÄ VIESTINTÄTOIMINNOT**

**NÄYTÄ LISÄTOIMINNOT**

**PIILOTA RAPORTIT JA AINEISTOT**

Aineisto:  Henkilölistaus  
 Osoitetarrat - 3x8 (marginaaliton)  
 Osoitetarrat - 3x12 (marginaaliton)

Aineistomuoto:  Excel  
 OpenOffice  
 PDF

Noutotapa:  Lataus  
 Sähköpostiin lähetys  
 Avaa pikatulostusikkunassa

matti.metsastaja@testi.fi

**Muodosta raportti**

2. Excel-aineistomuotoon ladattava raportti tallentaa haun tulokset jäsenrekisterissä olevassa järjestyksessä Excelissä tai OpenOfficessa luettavaksi taulukoksi. Raportin latauksen jälkeen listaa voi muokata taulukkolaskentasovelluksessa, esimerkiksi poistaa turhia sarakkeita.

## Tiedoston lataus

Tiedosto on valmiina ladattavaksi.

**Lataa tiedosto**