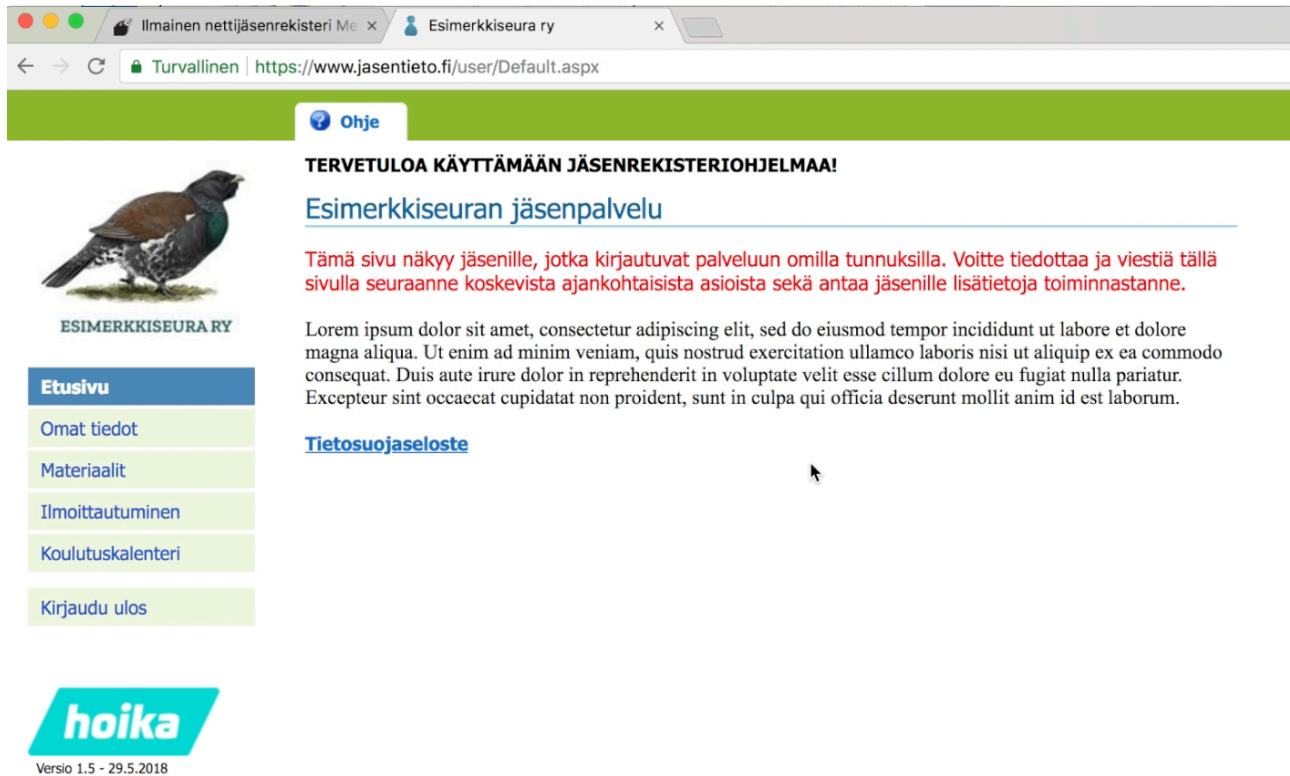


## Etusivu ja Omat tiedot

1. Etusivun näkevät kaikki seuran jäsenet, jotka kirjautuvat rekisteriin omilla tunnuksillaan. Etusivulla seura voi tiedottaa ajankohtaisista asioista ja toiminnastaan.



Ilmainen nettijäsenrekisteri Me x Esimerkkiseura ry

Turvallinen | <https://www.jasentieto.fi/user/Default.aspx>

Ohje

**TERVETULOA KÄYTTÄMÄÄN JÄSENREKISTERIOHJELMAA!**

**Esimerkkiseuran jäsenpalvelu**

Tämä sivu näkyy jäsenille, jotka kirjautuvat palveluun omilla tunnuksilla. Voitte tiedottaa ja viestiä tällä sivulla seuraanne koskevista ajankohtaisista asioista sekä antaa jäsenille lisätietoja toiminnastanne.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

[Tietosuojaseloste](#)

**ESIMERKKISEURA RY**

- Etusivu
- Omat tiedot
- Materiaalit
- Ilmoittautuminen
- Koulutuskalenteri
- Kirjaudu ulos

**hoika**

Versio 1.5 - 29.5.2018

2. Omat tiedot -sivulla kerättävä tieto muodostaa seuran jäsenrekisterin. Seura käyttää näitä tietoja tietosuojaselosteessaan mainitsemilla tavoilla, useimmiten sisäiseen yhteydenpitoon jäseniensä kanssa ja jäsenlaskujen postittamiseen. Seura voi kerätä myös muita henkilötietoja, mutta tietojen keräämiselle tulee aina olla laillinen peruste. Tietosuojasetuksen mukaan jokaisella on oikeus tarkistaa, mitä tietoja hänestä on kerätty, ja miten niitä käytetään. Seuran toimihenkilöiden on pyydettäessä toimitettava tiedot jäsenelle.

3. Omissa tiedoissa voit muokata ja täydentää omia henkilö- ja yhteystietoja. Muista lopuksi tallentaa tekemäsi muutokset.







4. Salasan muuttaminen tapahtuu muuta salasana- kohdassa syöttämällä nykyinen salasanasi ja uusi salasana kahdesti. Palvelu vahvistaa salasan muuttamisen ilmoituksella "salasana muutettu".

- Etusivu
- Omat tiedot**
- Materiaalit
- Ilmoittautuminen
- Koulutuskalenteri
- Kirjaudu ulos

5. Omien tietojen Osallistumiset -välilehti näyttää ilmoittautumisesi käynnissä oleville kausille, kausiin kuuluviin ryhmiin sekä tapahtumiin. Sivulla voit myös tarkastella aiempaa osallistumishistoriaasi.



6. Laskut -välilehdellä voit tarkastella kaikkia rekisteröitymisesi jälkeen luotuja laskuja. Listaa voi järjestellä esimerkiksi laskun eräpäivän ja maksutilanteen mukaan napsauttamalla taulukon otsikkosarakkeita. Laskun tila muuttuu maksetuksi, kun seurasi vastuuhenkilö on kuitannut laskun maksetuksi tai keskitetyssä jäsenmaksulaskutuksessa maksu on kirjautunut automaattisesti järjestelmään. Suurennuslasi-kuvakkeesta lasku avautuu uuteen ikkunaan, josta sen voi tulostaa.

Viitenumero	Eräpäivä	Maksettu	Laskun Summa	Maksettu Summa	Erotus	Lisätiedot
 12304709091295	28.04.2017	Ei	40,00 €	0,00 €	-40,00 €	Lasku ei ole voimassa. Laskusta on tehty uudempi voimassa oleva maksumuistutuslasku viitenumera 12305759091299.
 12305759091299	09.05.2017	Ei	45,00 €	0,00 €	-45,00 €	
 1004749091294	16.05.2017	Ei	22,00 €	0,00 €	-22,00 €	
 12306069091292	31.05.2018	Ei	15,00 €	0,00 €	-15,00 €	

7. Koulutushistoria- välilehti näyttää suorittamasi koulutukset, ilmoittautumisesi tuleviin koulutuksiin sekä koulutuksien kautta suorittamasi pätevyudet.

8. Etuudet -välilehti näyttää sinulle myönnettyt etuudet esimerkiksi talkoopisteet, joita voidaan vähentää ilmoittautumisen tai jäsenmaksulaskun loppusummasta.