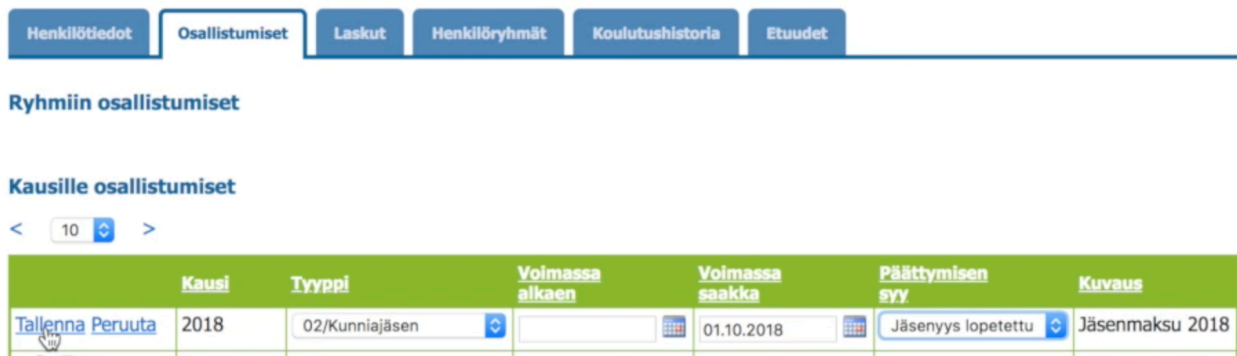


## Henkilön poistaminen

1. Jos henkilö eroaa tai erotetaan seurasta, tulee henkilö poistaa jäsenrekisteristä viipymättä. Poistaminen tehdään Henkilöt -osiossa menemällä kyseisen henkilön tietoihin suurennuslasi-kuvakkeesta.

2. Jos jäsenyyden päättymisen syy halutaan kirjata jäsenrekisteriin, valitaan välilehti Osallistumiset. Kohdassa Kausille osallistumiset valitaan kynäkuvake ja kirjataan jäsenyyden päättymispäivä kohtaan Voimassa saakka ja Päättymisen syy omaan kohtaansa. Lopuksi valitaan rivin alusta Tallenna.



Kausi	Tyyppi	Voimassa alkaen	Voimassa saakka	Päättymisen syy	Kuvaus
Tallenna Peruuta 2018	02/Kunniajäsen		01.10.2018	Jäsenyys lopetettu	Jäsenmaksu 2018

3. Tapauksissa, joissa jäsenyys on päätynyt jäsenen kuoleman takia, tulee kuolintieto Postin kautta jäsenrekisteriin ja jäsen poistuu automaattisesti jäsenlistalta viimeistään kuukauden sisällä. Järjestelmä ei aina toimi täysin aukottomasti, koska henkilöiden sosiaaliturvatunnuksia ei ole käytettävissä varmuudessa. Jos henkilö ei ole poistunut rekisteristä Postista tulleen tiedon perusteella, voi henkilön poistaa merkitsemällä jäsenyyden päättymisen syyksi Jäsen kuollut.



Kausi	Tyyppi	Voimassa alkaen	Voimassa saakka	Päättymisen syy	Kuvaus
Tallenna Peruuta 2018	01/Jäsen	16.04.2018	01.10.2018	Jäsen kuollut	Jäsenmaksu 2018

4. Jos jäsenyyden päättymisen syytä ei tarvitse kirjata jäsenrekisteriin, henkilö on vahingossa kirjattu kahdesti rekisteriin tai jäsen vaatii tietojensa poistamista rekisteristä, henkilö poistetaan menemällä kyseisen henkilön tietoihin ja valitsemalla niiden alta suoraan Poista henkilö.



5. Jos poistetulla tai poistuneella henkilöllä on järjestelmässä avoimia jäsenmaksuja tai muita laskuja, ne voi poistaa erikseen Laskut -osiossa. Laskut eivät poistu automaattisesti järjestelmästä vaikka jäsenyys päättyykin.